



PGNiG Termika Energetyka Przemysł Sp. z o. o.

03-216 Warszawa ul. Modlińska 15

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej „SIWZ”
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę towarów**

o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa do siedziby Zamawiającego odzieży i obuwia roboczego, rękawic ochronnych i środków czystości w oparciu o zestawienie ilościowo-jakościowe zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ”

Zatwierdzam:.....

Przemysł, dnia 27.07.2022 r.

I. Zamawiający:

**PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysł Sp. z o.o., ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa,
Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000886150,
NIP 5242914568, kapitał zakładowy: 6 000 000 zł (opłacony w całości)**

ADERS DO KORESPONDENCJI:

ul. Jagiellońska 15, 37-700 Przemysł

tel. (16) 679 49 91, e-mail: przemysl@termika.pgnig.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków czystości w oparciu o zestawienie ilościowo-jakościowe zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

III. Oznaczenie przedmiotu zamówień wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główny przedmiot zamówienia:

18113000-4	Odzież przemysłowa
18831000-3	Obuwie z metalowymi ochraniaczami na palce
33740000-9	Produkty do pielęgnacji rąk

Pozostałe kody CPV:

18443320-5	Czapki
18141000-9	Rękawice robocze
18221300-7	Płaszcz przeciwdeszczowe

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie:

- odzieży roboczej i ochronnej (zadanie nr 1),
- obuwia roboczego (zadanie nr 2),
- rękawic ochronnych (zadanie nr 3),
- środków czystości (zadanie nr 4).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca uzupełnia formularz w zakresie oferowanych zadań, w pozostałym zakresie wpisuje „nie dotyczy”. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- Termin dostarczenia towaru ustala się na kolejny dzień roboczy następujący po dniu podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron i poinformowania Wykonawcy pocztą elektroniczną o konieczności dostawy zgodnie z załączonym wykazem.
- Termin zakończenie przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy od podpisania Umowy lub do wyczerpania przedmiotu Umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunkami ubiegania się Wykonawcy o zamówienie jest:

- spełnienie wymogów określonych w **Załącznikach Nr 3,4,5,6, do SIWZ;**

- b) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 3. Warunki wymienione w pkt VI ust. 1 SIWZ zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ.
- 4. Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.

VII. Zawartość oferty

- 1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** wraz z załącznikami, które stanowią dokumenty, informacje, wymienione w niniejszym rozdziale.
- 2. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) uzupełnione oświadczenia stanowiące Załączniki Nr 3,4,5 do SIWZ,
 - c) atest, certyfikat lub karta produktu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - d) oświadczenie o zobowiązaniu świadczenia usług gwarancyjnych,
 - e) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru (albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający zdolność Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. VII
- 2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. VII . pkt.1 oraz formularz ofertowy są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. VII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - a) Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).
- 4. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

IX . Sposób porozumienia się Wykonawców z Zamawiającym

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej i elektronicznie.
3. Adres do korespondencji dla Zamawiającego:
ul. Jagiellońska 15, 37-700 Przemyśl
Adres e-mail: przemysl@termika.pgnig.pl

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Paweł Olejko - Kierownik Ciepłowni
Tel: 573-960-969 (dostępny w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze)
E-mail: pawel.olejko@termika.pgnig.pl

XI. Udzielenie wyjaśnień i wprowadzenia zmian przez Zamawiającego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza wyjaśnienia na własnej stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Modyfikacja SIWZ jest wiążąca dla Wykonawców.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofercie zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadamia wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 30 dni.
4. Odmowa udzielenia zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przedstawi jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawianego.
7. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
8. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
9. Wszystkie strony zawierające jakiegokolwiek treści muszą być podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona tytułowa oferty winna być stroną pierwszą.
10. Wszystkie strony muszą być trwale połączone.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzenie zmiany do złożonej uprzednio oferty może nastąpić wyłącznie poprzez złożenie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania oferty, z napisem „Zmiana oferty na dostawę odzieży i obuwia roboczego, rękawic ochronnych i środków czystości dla PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysł Sp. z o.o.”
12. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę, wycofując ofertę złożoną jak w trybie składania ofert z napisem „Wycofanie oferty na dostawę odzieży i obuwia roboczego, rękawic ochronnych i środków czystości dla PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysł Sp. z o.o.”.
13. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający wymaga by rozliczenia z tytułu realizacji zamówienia były prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
16. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście pod adresem: PGNiG Termika Energetyka Przemysł Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 15, 37-700 Przemysł lub przesać drogą elektroniczną na adres: e-mail: przemysl@termika.pgnig.pl z dopiskiem „Oferta na dostawę odzieży i obuwia roboczego, rękawic ochronnych i środków czystości dla PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysł Sp. z o.o.” do dnia **05.08.2022 r.** do godziny 13.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2022 r.** o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, nie zostaną rozpatrzone.

XV. Opis kryteriów oceny oferty

1. Przy ocenie oferty porównywane będą ceny brutto

Cena oferty – 100 %

Sposób dokonania oceny wg. Wzoru: **Cena oferty = $C_n/C_b \times 100 \%$**

gdzie:

C_n- cena najniższa

C_b- cena badana

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wg Regulaminu udziela zamówień sektorowych, Wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania lub skargi.
2. Wykonawca może wnieść skargę do Zamawiającego, jeżeli w wyniku naruszenia lub zaniechania postanowień w/w zasad naruszono jego interes prawny. Zamawiający rozpatrzy skargę w terminie 5 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza oddalenie skargi.

XIX. Umowa dostawy przedmiotu zamówienia

1. Wzór umowy dostawy przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wpłacenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia naliczone zostaną kary umowne w wysokości 0,2% ceny brutto jednostkowego zamówienia.
5. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy zgodnej z wskazanymi powyżej postanowieniami SIWZ oraz wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz oferty w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w której obecności nastąpi udostępnienie,
 - d) Zamawiający umożliwi nieodpłatne kopiowanie dokumentów,

e) udostępnienie może się odbywać w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin pracy.

XXI. Opis sposobu powiadamiania oferentów o wynikach postępowania

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację taką umieści również w miejscu publicznym w swojej siedzibie.

Spis załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dla osób fizycznych

Załącznik Nr 6 – Klauzula RODO

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy