|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Przemyśl, dn. 06.02.2023 r. |
| **PGNiG TERMIKA**  **Energetyka Przemyśl Sp. z o.o.**  ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa  tel. 16 679 49 91 | | | **SZANOWNY WYKONAWCA** |
|  | | | |
| Postępowanie nr: | | **PTE/12/2023** |  |
|  | | | |
| **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** | | | |
|  | | | |
| Dotyczy.: | Postępowania pn. “Dostawa i instalacja agregatu prądotwórczego 275 kVA dla Ciepłowni Zasanie w Przemyślu”. | | |

# WSTĘP

## PGNiG TERMIKA Energetyka Przemyśl sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Zamawiający**”), zaprasza do złożenia ofert w przetargu pn. „**Dostawa i instalacja agregatu prądotwórczego 275 kVA dla Ciepłowni Zasanie w Przemyślu**” („**Postępowanie Zakupowe**”).

## Postępowanie Zakupowe prowadzone jest w oparciu o przepisy zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA z 8 czerwca 2022 r. (dalej jako „**Regulamin**”) i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. poz. 1360; dalej jako „**KC**”), w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wyłączone jest stosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1791).

## Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej instrukcji dla wykonawców („**Instrukcja dla Wykonawców**”) przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w Postępowaniu Zakupowym są poufne i nie mogą być ujawnione bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **Wykonawcy zobowiązani są zastosować się do wymagań określonych w dokumentacji Postępowania Zakupowego.**

# DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

## Instrukcja dla Wykonawców wraz z:

### Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

### Załącznik nr 2 - SIWZ,

### Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO,

### Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy,

### Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna,

### Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia,

### Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja agregatu prądotwórczego 275 kVA dla Ciepłowni Zasanie w Przemyślu („**Zamówienie**”).

## Szczegółowe wymagania dla urządzenia oraz szczegółowe warunki dostawy oraz gwarancji zostały opisane w Załączniku nr 2.

# GWARANCJA

## Zgodna z warunkami opisanymi w Załączniku nr 2.

# TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

## Termin realizacji Zamówienia**: 1 miesiąc od daty podpisania umowy.**

## Miejsce realizacji Zamówienia: Ciepłownia Zasanie, 37-700 Przemyśl, ul. E. Plater 8.

# OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

## O Zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

### posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

### posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

### znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz

### posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

## Ocena spełniania warunków wymaganych w Postępowaniu Zakupowym dokonana będzie poprzez uznanie spełnienia albo niespełnienia danego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w Postępowaniu Zakupowym na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. wykonawcy niespełniający warunków mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania Zakupowego.

## Zamawiający może wykluczyć z Postępowania Zakupowego wykonawcę, który:

### w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania Zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGNiG lub Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA lub wykonał je z nienależytą starannością, która została udokumentowana (w szczególności korespondencją z wykonawcą lub pisemnym stanowiskiem jednostki odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego) lub jest wpisany do prowadzonego przez Zamawiającego Rejestru Wykonawców wykluczonych z udziału w postępowaniu lub kiedy toczy się między wykonawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania zamówienia,

### w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania umowy zakupowej lub umowy ramowej lub realizacji Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie,

### zawarł z wierzycielami układ zagrażający wykonania Zamówienia, który został zatwierdzony przez odpowiedni sąd lub w stosunku do którego sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z uwagi na stan majątku zamawiającego,

### ogłosił upadłość lub likwidację lub w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub którego przedsiębiorstwo uległo likwidacji,

### nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz nie spełnił innych wymogów koniecznych do udziału w Postępowaniu Zakupowym,

### nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania Zakupowego.

### wykonywał czynności związane z przygotowaniem Postępowania Zakupowego, na skutek czego doszło lub może dojść do naruszenia konkurencji w Postępowaniu Zakupowym, chyba że Zamawiający podjął odpowiednie środki zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wpływania na czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego,

### posiada rating poniżej 5 punktów, określony zgodnie z „Instrukcją zarządzania ryzykiem kontrahenta w PGNiG TERMIKA SA”.

## Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Zakupowym, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 8 poniżej.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY

## Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji dla Wykonawców i i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Zamówienia.

## Postępowanie Zakupowe prowadzone jest za pośrednictwem platformy przetargowej Zamawiającego.

## Oferta winna być złożona w formie nieedytowalnego pliku, tj. podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia podpisu kwalifikowanego na wszystkich wymagających podpisania dokumentach wchodzących w skład oferty.

## Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

## Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę,

## Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników wraz z wykazaniem umocowania osoby/osób udzielających pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz danego wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie, oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców do reprezentowania ich w Postępowaniu Zakupowym.

## wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać jedynie stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w formularzu „Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).

## Do wynagrodzenia obliczonego na podstawie cen jednostkowych zostanie każdorazowo doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w Instrukcji dla Wykonawców będą podlegały odrzuceniu.

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

## Załącznik nr 1 - wypełniony i podpisany Formularz Oferta.

## Załącznik nr 2 – zaparafowany czytelnie SIWZ.

## Załącznik nr 3 – podpisane Oświadczenie w sprawie obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.

## Załącznik nr 4– podpisane Oświadczenie Wykonawcy.

## Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna.

## Załącznik nr 6 – podpisane Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zakupowego.

## Załącznik nr 7 – podpisane Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym.

## Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

## Pełnomocnictwo udzielone osobom uczestniczącym w Postępowaniu Zakupowym po stronie wykonawcy wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz danego wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.

# KRYTERIA OCENY OFERT

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | ozn. | nazwa kryterium | waga | maksymalna liczba punktów w kryterium |
| 1 | Kc | cena netto | 100% | 100 |

## Liczba punktów dla każdej oferty na podstawie przyjętych kryteriów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Kx = Kc**

gdzie:

Kx – łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę „x”;

Kc – liczba uzyskanych punktów przez ofertę „x” za kryterium *Cena netto ,*

## Liczbę punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium *Cena netto*

**Kc = x 100 pkt**

gdzie:

Kc – liczba punktów uzyskanych przez Oferenta;

Cmin – najniższa cena netto nieodrzuconej oferty za usługę;

Cx – cena netto oferty „x” za usługę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, spośród ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dalszych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

## Postepowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.

## Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej z zachowaniem formy pisemnej i elektronicznie na adres do korespondencji:

ul. Jagiellońska 15, 37-700 Przemyśl

e-mail: [przemysl@termika.pgnig.pl](mailto:przemysl@termika.pgnig.pl)

lub na: Platformie zakupowej eB2B pod adresem https://platforma.eb2b.com.pl

## Termin składania ofert upływa **13.02.2023 roku godz. 13.00** (dalej jako „**Termin**”)

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia Terminu.

## Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może również przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

## Wykonawcy, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.

## Podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nastąpi bezpośrednio po zakończeniu postępowania.

# OPIS SPOSOBU ZADAWANIA PYTAŃ

## Pytania dotyczące treści dokumentów sporządzonych na potrzeby Postępowania Zakupowego wykonawcy zadawać mogą Zamawiającemu do dnia wskazanego na stronie [przemysl@termika.pgnig.pl](mailto:przemysl@termika.pgnig.pl) lub na: Platformie zakupowej eB2B pod adresem https://platforma.eb2b.com.pl

## Zamawiający udzieli odpowiedzi w czasie nie dłuższym niż 24 godziny. W przypadku zadania pytań przez wykonawcę na mniej niż 24 godziny przed upływem Terminu, Zamawiający nie gwarantuje udzielenia odpowiedzi, a jej brak nie przedłuża terminu złożenia oferty.

## Wyjaśnienia wraz z treścią pytań umieszczone będą na stronie [przemysl@termika.pgnig.pl](mailto:przemysl@termika.pgnig.pl) lub na: Platformie zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl> Zamawiający nie zamieści pytań (i odpowiedzi) dotyczących Instrukcji dla Wykonawców lub które uzna za nieistotne.

## Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **sprawy handlowe** | | **sprawy techniczne** |
| **osoba:** | Paweł Olejko | Wiesław Pałka | Jacek Łukasiński |
| **e-mail:** | pawel.olejko@termika.pgnig.pl | wieslaw.palka@termika.pgnig.pl | jacek.lukasinski@termika.pgnig.pl |
| **telefon:** | 573 960 969 | 573 960 910 | 573 961 014 |

# WADIUM

## Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

# WIZJA LOKALNA

## Przed upływem Terminu wykonawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia przedstawiciela Wykonawcy jeżeli wizja lokalna mogłaby zakłócić działalność zakładu Zamawiającego.

## Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego do spraw technicznych wskazanym w pkt. 12.4, z wyprzedzeniem dwudniowym, datę wizji lokalnej.

## Wizja lokalna może być przeprowadzana od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-14:00.

## Wizja lokalna może być, na życzenie wykonawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający zapewnia, że wszystkim Wykonawcom będą udostępnione te same informacje.

## Wyłączne ryzyko i odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki i ich następstwa, którym mogą ulec przedstawiciele wykonawcy w na terenie zakładów Zamawiającego w czasie wizji lokalnej, ponosi wykonawca. Odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu jest wyłączona. Uzgodnienie daty wizji lokalnej, w myśl punktu 12.4, jest jednoznaczne ze zwolnieniem Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.

# PODWYKONAWCY

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia wyłącznie takiemu podwykonawcy, który posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania Zamówienia lub jego części. Powierzenie wykonania części Zamówienia wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego zawierającej wskazanie podwykonawcy i zakresu powierzonych prac.

# WARUNKI PŁATNOŚCI

## Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na realizację Zamówienia.

## Wynagrodzenie za Zamówienie będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## Zamawiający przewiduje możliwość płatności w transzach, na podstawie harmonogramu, który przygotuje wykonawca przed podpisaniem umowy.

## Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## W przypadku przekroczenia terminu płatności, wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 KC.

# OKRESOWA OCENA WYKONAWCÓW

## Zamawiający informuje, że prowadzi proces oceny okresowej wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.

## Oceną objęte są umowy zawarte przez Spółkę z wykonawcami usług, dostaw lub robót budowlanych w tym również umowy ramowe.

## Ocena dokonywana jest w kilku obszarach, w szczególności pod względem:

### spełnienia wymagań jakościowych,

### kwalifikacji personelu wykonawcy,

### terminowości realizacji prac/dostaw,

### obecności i zaangażowania dozoru/kierownictwa wykonawcy oraz sprawności organizacyjnej wykonawcy,

### stosowania przepisów BHP, ppoż., z zakresu ochrony środowiska oraz innych wew. regulaminów PGNiG TERMIKA SA,

## Wyniki oceny okresowej uwzględniane są w kolejnych postępowaniach zakupowych. Wykonawcy, którzy uzyskali pozytywną ocenę są wpisywani na Listę Kwalifikowanych Wykonawców PGNiG TERMIKA SA, natomiast wykonawcy, którym ocenę negatywną są umieszczani w Rejestrze Wykonawców wykluczonych z udziału w postępowaniach.

## Wynik oceny i pozostałe uwagi przekazane przez koordynatorów umów określają mocne i słabe strony Wykonawcy oraz dają możliwość wspólnego ustalenia koniecznych do podjęcia działań korygujących, których realizacja pozwoli na zmianę kategorii wykonawcy i ponowne wpisanie na Listę Kwalifikowanych Wykonawców usług PGNiG TERMIKA SA.

# INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

## Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest o tym zawiadamiany przez Zamawiającego. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, są informowani o zakończeniu Postępowania Zakupowego za pośrednictwem platformy przetargowej lub poczty elektronicznej (w zależności od sposobu składania ofert).

## Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.

## Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w Postępowaniu Zakupowym oraz w trakcie realizacji umowy. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim z wyjątkiem pracowników wykonawcy i ewentualnych podwykonawców, zatwierdzonych w myśl pkt 15.1 Instrukcji dla Wykonawców.

## Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania Zakupowego. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

## Zamawiający zastrzega prawo do anulowania Postępowania Zakupowego w części lub w całości bez podania przyczyny. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

## Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert przez konsorcjum firm.

## Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na jej ujawnienie poprzez publikację oferowanej ceny za dostawę na stronie internetowej Zamawiającego lub portalu zakupowym [LINK].

## W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu i odpowiednie przepisy KC.

## Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego [przemysl@termika.pgnig.pl](mailto:przemysl@termika.pgnig.pl)

## **Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia podpisana zostanie po podjęciu uchwały przez Radę Nadzorczą PGNiG TERMIKA Energetyka Przemyśl Sp. z o.o.**